

No: ۴۱۸۵۶ شماره:
Date: ۱۳۹۹/۰۷/۱۳ تاریخ:
Ref: دارد پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی
شرکت شهر فرودگاهی امام خمینی



باسمه تعالی

در این مقام

اعضای محترم هیئت مدیره، معاونین و مدیران کل

موضوع: دستورالعمل مناقصات و معاملات

باسلام و احترام؛

عبدالحمید دلاوری
مدیرکل حوزه مدیرعامل و امور بین الملل

با عنایت به برگزاری مناقصات و مزایدات و انعقاد قراردادهای توسط دفتر پیمان و امور قراردادهای خواهشمند است جهت جلوگیری از تاخیر در برگزاری به موقع مناقصات و انعقاد قراردادهای نسبت به ارسال درخواست برگزاری مناقصه، مزایده، ترک تشریفات مناقصه، خرید خدمات مشاور و سایر قراردادهای حداقل ۴ (چهار) ماه قبل از پایان قرارداد قبلی طبق موارد به شرح ذیل اقدام فرمایید.

لازم به ذکر است با توجه به طولانی بودن روند مناقصه، درخواستهایی که پس از تاریخ یاد شده ارسال گردد و یا شامل مدارک و مستندات به شرح موارد ذیل و همچنین مطابق فلوچارتهای پیوست نباشند، مبنای شروع فرآیند مناقصه یا انعقاد قرارداد نبوده و باعث تاخیر در انعقاد و ابلاغ قرارداد مربوطه شده و به دنبال آن موجب مشکلاتی برای مجموعه شرکت شهر فرودگاهی امام خمینی^(ه) می گردد.

لذا خواهشمند است جهت جلوگیری از بروز مشکلات ناشی از عدم ابلاغ به موقع قراردادهای، دستورات لازم در خصوص رعایت موارد یاد شده را به واحدهای متبوع، صادر فرمایید.

همچنین به پیوست فلوچارت برگزاری مناقصات، ترک تشریفات مناقصات و خرید خدمات مشاور، جهت بهره برداری کلیه واحدهای شرکت شهر فرودگاهی امام خمینی^(ه) ایفاد می گردد.

No: ۴۱۸۵۶ : شماره
Date: ۱۳۹۹/۰۷/۱۳ : تاریخ
Ref: دارد : پیوست

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی
شرکت شهر فرودگاهی امام خمینی



باسمه تعالی

اعضای محترم هیئت مدیره، معاونین و مدیران کل

موضوع: دستورالعمل مناقصات و معاملات

باسلام و احترام؛

با عنایت به برگزاری مناقصات و مزایدات و انعقاد قراردادهای توسط دفتر پیمان و امور قراردادهای، خواهشمند است جهت جلوگیری از تاخیر در برگزاری به موقع مناقصات و انعقاد قراردادهای، نسبت به ارسال درخواست برگزاری مناقصه، مزایده، ترک تشریفات مناقصه، خرید خدمات مشاور و سایر قراردادهای، حداقل ۴ (چهار) ماه قبل از پایان قرارداد قبلی طبق موارد به شرح ذیل اقدام فرمایید.

لازم به ذکر است با توجه به طولانی بودن روند مناقصه، درخواستهایی که پس از تاریخ یاد شده ارسال گردد و یا شامل مدارک و مستندات به شرح موارد ذیل و همچنین مطابق فلوچارتهای پیوست نباشند، مبنای شروع فرآیند مناقصه یا انعقاد قرارداد نبوده و باعث تاخیر در انعقاد و ابلاغ قرارداد مربوطه شده و به دنبال آن موجب مشکلاتی برای مجموعه شرکت شهر فرودگاهی امام خمینی^(ره) می گردد.

لذا خواهشمند است جهت جلوگیری از بروز مشکلات ناشی از عدم ابلاغ به موقع قراردادهای، دستورات لازم در خصوص رعایت موارد یاد شده را به واحدهای متبوع، صادر فرمایید.

همچنین به پیوست فلوچارت برگزاری مناقصات، ترک تشریفات مناقصات و خرید خدمات مشاور، جهت بهره‌برداری کلیه واحدهای شرکت شهر فرودگاهی امام خمینی^(ره) ایفاد می گردد.

شماره: ۴۱۸۵۶
 تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۱۳
 پیوست: دارد

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت راه و شهرسازی
 شرکت شهر فرودگاهی امام خمینی



جدول شماره ۱

مدارک و مستندات لازم جهت برگزاری مناقصه عمومی	
ردیف	مدارک لازم
۱	برآورد و آنالیز قیمت توضیح: کیله صفحات برآورد و آنالیز قیمت می‌بایست توسط مدیرکل و معاونت مربوطه امضا و به نامه درخواست برگزاری مناقصه پیوست گردد.
۲	مدت قرارداد
۳	مشخصات فنی موضوع مناقصه (صرفاً در قالب فایل word)
۴	شرح خدمات موضوع مناقصه (صرفاً در قالب فایل word)
۵	گواهینامه‌های صلاحیت مورد نیاز توضیح: دارا بودن گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی دارای اعتبار الزامی می‌باشد.
۶	نوع برگزاری مناقصه (یک مرحله ای، دو مرحله ای، فراخوان عمومی یا محدود و ...)
۷	معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه توضیح: در صورت مد نظر بودن مناقصه دو مرحله ای، علاوه بر اعلام معیارهای ارزیابی کیفی، معیارهای ارزیابی فنی بازرگانی نیز می‌بایست اعلام گردد.
۸	حداقل امتیاز ارزیابی کیفی و ارزیابی فنی بازرگانی (در صورت دو مرحله ای بودن مناقصه)
۹	❖ پس از ارسال کلیه اسناد و مدارک فوق، نسبت به تشکیل جلسات کمیته فنی بازرگانی، تامین اعتبار، اخذ مجوز برگزاری مناقصه از هیئت محترم مدیره، تهیه و تنظیم اسناد ارزیابی کیفی و مناقصه، تشکیل جلسه پیش از فراخوان مناقصه، چاپ آگهی فراخوان و انتشار اسناد در سامانه ستاد و سایر اقدامات لازم اقدام خواهد شد.

No: ۴۱۸۵۶ : شماره
Date: ۱۳۹۹/۰۷/۱۳ : تاریخ
Ref: دارد : پیوست

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی
شرکت شهر فرودگاهی امام خمینی



جدول شماره ۲

مدارک و مستندات لازم جهت انعقاد قرارداد ترک تشریفات مناقصه	
ردیف	مدارک لازم
۱	تهیه گزارش توجیهی مبنی بر عدم امکان انجام مناقصه و درخواست ترک تشریفات مناقصه
۲	تکمیل و ارسال فرم درخواست ترک تشریفات مناقصه (پیوست)
۳	آنالیز قیمت قرارداد توضیح: کيله صفحات برآورد و آنالیز قیمت می بایست توسط مدیرکل و معاونت مربوطه امضا و به نامه درخواست ترک تشریفات مناقصه پیوست گردد.
۴	مدت قرارداد
۵	مشخصات فنی قرارداد (صرفاً در قالب فایل word)
۶	شرح خدمات قرارداد (صرفاً در قالب فایل word)
۷	کلیه مدارک ثبتی و گواهینامه های صلاحیت شرکت طرف قرارداد توضیح: دارا بودن گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی دارای اعتبار الزامی می- باشد.
۸	❖ توضیح مهم: در انعقاد قرارداد به روش ترک تشریفات مناقصه طبق ماده ۲۸ قانون برگزاری مناقصات، به شرح ذیل عمل خواهد شد. - چنانچه مبلغ معامله کمتر از ۵۰ برابر نصاب معاملات کوچک باشد، انجام معامله پس از تایید افراد زیر امکان پذیر است. ۱- مدیرعامل یا بالاترین مقام اجرایی ۲- ذیحساب یا مدیر مالی ۳- نماینده مجمع عمومی - چنانچه مبلغ معامله بیشتر از ۵۰ برابر تا ۲۰۰ برابر نصاب معاملات کوچک باشد، انجام معامله پس از تصویب هیات سه نفره بالا باید با تایید هیئت مدیره شرکت انجام شود. - به استناد بند "و" ماده ۲۸ قانون برگزاری مناقصات، چنانچه مبلغ معامله بیشتر از ۲۰۰ برابر نصاب معاملات کوچک باشد، انجام معامله پس از تصویب هیئت های سه نفری موضوع ماده مذکور، منوط به تایید هیئتی مرکب از افراد زیر است. ۱- رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور (دبیر هیئت) ۲- وزیر امور اقتصادی و دارایی ۳- هیئت مدیره شرکت

No: ۴۱۸۵۶ : شماره
Date: ۱۳۹۹/۰۷/۱۳ : تاریخ
Ref: دارد : پیوست

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی
شرکت شهر فرودگاهی امام خمینی



✓ الزامات برگزاری مناقصه محدود:

در صورت برگزاری مناقصه محدود مطابق جزء "الف" ماده ۲۶ قانون برگزاری مناقصات، بر اساس جز "۲" و "۳" بند الف ماده ۱۱ آیین نامه مناقصات محدود، مشخص کردن فهرست بلند مورد استفاده و تصویب آن توسط بالاترین مقام دستگاه الزامی است. در صورت برگزاری مناقصه محدود مطابق جز "ب" ماده ۲۶ قانون برگزاری مناقصات، وجود فهرست کوتاه که حداکثر دو سال قبل تهیه شده باشد به همراه تایید بالاترین مقام دستگاه ضروری است.

• مطابق ماده ۳ آیین نامه مناقصات محدود، فهرست بلند عبارت است از:

۱- فهرست سازمان برنامه و بودجه کشور

۲- فهرست دستگاه های مرکزی

۳- فهرست سازمان های حرفه ای

✓ عدم الزام به برگزاری مناقصه:

در خصوص انعقاد قرارداد های عدم الزام به برگزاری مناقصه، مطابق ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات اقدام خواهد شد.

✓ خرید خدمات مشاور:

نحوه خرید خدمات مشاور طبق بخشنامه شماره ۱۰۰/۳۱۳۹۳ مورخ ۱۳۸۹/۰۴/۲۶ سازمان برنامه و بودجه کشور خواهد بود. به پیوست بخشنامه مذکور به همراه فلوچارت های مربوطه جهت بهره برداری ارسال می گردد.

مسئین صادقی
عضو هیئت مدیره و معاون توسعه ریساخت

رونوشت:

آقای شاهرخ زارعی-سرپرست محترم دفتر پیمان و امور قراردادهای

خانم انسیه اسماعیلی-سرپرست محترم مرکز اسناد و مدارک فنی فرودگاه

صادره دبیرخانه-صادره دبیرخانه

No: ۴۱۸۵۶ : شماره
Date: ۱۳۹۹/۰۷/۱۳ : تاریخ
Ref: دارد : پیوست

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی
شرکت شهر فرودگاهی امام خمینی



باسمه تعالی

در این مقام

اعضای محترم هیئت مدیره، معاونین و مدیران کل

موضوع: دستورالعمل مناقصات و معاملات

باسلام و احترام؛

عبدالحمید دلاوری
مدیرکل حوزه مدیریت و امور بین الملل

با عنایت به برگزاری مناقصات و مزایدات و انعقاد قراردادهای توسط دفتر پیمان و امور قراردادهای خواهشمند است جهت جلوگیری از تاخیر در برگزاری به موقع مناقصات و انعقاد قراردادهای، نسبت به ارسال درخواست برگزاری مناقصه، مزایده، ترک تشریفات مناقصه، خرید خدمات مشاور و سایر قراردادهای، حداقل ۴ (چهار) ماه قبل از پایان قرارداد قبلی طبق موارد به شرح ذیل اقدام فرمایید.

لازم به ذکر است با توجه به طولانی بودن روند مناقصه، درخواستهایی که پس از تاریخ یاد شده ارسال گردد و یا شامل مدارک و مستندات به شرح موارد ذیل و همچنین مطابق فلوچارتهای پیوست نباشند، مبنای شروع فرآیند مناقصه یا انعقاد قرارداد نبوده و باعث تاخیر در انعقاد و ابلاغ قرارداد مربوطه شده و به دنبال آن موجب مشکلاتی برای مجموعه شرکت شهر فرودگاهی امام خمینی (ره) می گردد.

لذا خواهشمند است جهت جلوگیری از بروز مشکلات ناشی از عدم ابلاغ به موقع قراردادهای، دستورات لازم در خصوص رعایت موارد یاد شده را به واحدهای متبوع، صادر فرمایید.

همچنین به پیوست فلوچارت برگزاری مناقصات، ترک تشریفات مناقصات و خرید خدمات مشاور، جهت بهره برداری کلیه واحدهای شرکت شهر فرودگاهی امام خمینی (ره) ایفاد می گردد.